

宅配/搬入依頼書

緑陽社

183-0033
東京都府中市分梅町3-58-1

新刊は「緑陽MyPage」の納品欄または「発注書」にてご依頼ください。

【ご依頼期間】

イベント直接搬入：開催日の前々日10時

宅配搬入・宅配発送(ご自宅・書店等)：ご希望の出荷日の前日10時まで

※お盆・年末年始・GW・10月の大イベント前後は上記の依頼期間と異なります。
サイト上で告知する期日までにご依頼ください。

【依頼書送信先】

MAIL : nouhin@ryokuyou.co.jp

FAX : 042-351-1901

FAXの場合、ご依頼後に必ずお電話で到着確認をお願いいたします(042-351-1900)

お名前	TEL _____
	FAX _____

納品形態 宅配発送 [ご自宅・ 書店・ その他]
 イベント搬入 [直接搬入・ 宅配搬入(業者指定：)]

宅配 用 記 入 欄	納品日の指定 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無]	月 日	から	月 日	まで	
	出来次第発送 <input type="checkbox"/> 可・ <input type="checkbox"/> 不可]					
	発送先住所(ご自宅の場合は「自宅」とのみ記入) (〒 -)					
	発送先宛名	発送先 TEL ()-	その他指定			

搬 入 用 記 入 欄	イベント開催日	月 日	会場名
	イベント名		
	館・階・ホール	スペース	サークル名

※見誤りやすい文字にはルビをふって下さい。(れ え る え あ い つ し め え っ く す て い い ろ お に こ
(レ・L/エ・I/ツ・シ/メ・X /T・イ/ロ・O/ニ・コ) 等

受注番号・予約番号 または宅配伝票番号	品名・タイトル	依頼数

- ◆本のタイトルは省略せず、発注時のタイトルでご記入下さい。
- ◆在庫は、最新の「在庫管理明細一覧」(在庫管理代請求明細書)から「受注番号」も転記して下さい。
また、お手数ですが、依頼数は出来るだけ梱包単位をお願いします。
- ◆在庫の全搬入ついて…依頼数は「在庫の残りすべて」というような記入ではなく、必ず「冊数(余部を含む)」
または「残〇〇冊」とご記入下さい。
- ◆お送り頂きました段ボール、または在庫段ボールの搬入をご依頼の場合は、必ず依頼書に「宅配伝票番号」
をご記入の上、内容物、特徴等もご記入下さい。

FAX送信方向